

KVR IR KPEPIS MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ PIRKIMO PAGRINDIMAS

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Diegėjas – tiekėjas, teikiantis KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugas;

ES – Europos Sąjunga;

IS – Informacinė sistema (Kultūros vertybių registras (KVR) ir Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinė sistema (KPEPIS));

KPD, Projekto partneris – Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos;

KPEPIS – Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinė sistema;

KVR – Kultūros vertybių registras;

LNB, Perkančioji organizacija – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka;

Projektas – Projektas „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“.

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – LNB arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius; telefonas (8 5) 249 7028, elektroninio pašto adresas biblio@lnb.lt.

Perkančioji organizacija kartu su partneriu Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos (toliau – KPD) įgyvendina projektą „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ (toliau – Projektas). Projekto tikslas – modernizuoti ir konsoliduoti su kultūros paveldo apsauga, priežiūra ir aktualizavimu tiesiogiai susijusias informacines sistemas (Kultūros vertybių registras (toliau – KVR) ir Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinė sistema (toliau – KPEPIS), siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų poreikius, didinti su kilnojamųjų bei nekilnojamųjų kultūros vertybių apsauga susijusių elektroninių paslaugų teikimo brandą ir gerinti paslaugų kokybę. **Šis Pirkimas yra skirtas KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugoms įsigyti.**

Paslaugos tikslas – vykdyti KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo techninę priežiūrą (toliau – techninė priežiūra), apimančią diegėjo modernizuojamo valstybės registro (KVR) ir informacinės sistemos (KPEPIS) atitikties reglamentuojančių teisės aktų, KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninės specifikacijos reikalavimams (priedas Nr. 11) priežiūrą.

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto tikslas – modernizuoti ir konsoliduoti su kultūros paveldo apsauga, priežiūra ir aktualizavimu tiesiogiai susijusias informacines sistemas (KVR ir KPEPIS), siekiant užtikrinti šiuolaikinius vartotojų poreikius, didinti su kilnojamųjų bei nekilnojamųjų kultūros vertybių apsauga susijusių elektroninių paslaugų teikimo brandą ir gerinti paslaugų kokybę.

Projekto uždaviniai:

1. Maksimaliai skaitmenizuoti ir automatizuoti KPD veiklos procesus ir vykdomas kultūros paveldo apsaugos bei priežiūros funkcijas, tiesiogiai susijusias su KVR kaip valstybės registro funkcionalumo didinimu;
 - 1.1. Sukurti Projekte apibrėžtos naudotojų tikslinės grupės šiuolaikinius poreikius atitinkančią intuityvią prieigą, skirtą užtikrinti kokybiškų elektroninių KPD paslaugų teikimą;
 - 1.2. Įgyvendinti modernizuotų ir konsoliduotų informacinių sistemų sąsajumą su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis;
 - 1.3. Šiuolaikinių informacinių technologijų pagalba sumažinti administracinę naštą su kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimu dirbantiems darbuotojams, kultūros vertybių valdytojams, ir kitoms projekte apibrėžtoms tikslinėms naudotojų grupėms.

Pagrindinė Projektu sprendžiama problema – abi KPD šiuo metu naudojamos informacinės sistemos (KVR ir KPEPIS) naudotojams neužtikrina kokybiškų, šiuolaikiškų ir savalaikių el. paslaugų bei informacijos susijusios su nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių apsauga, o KPD specialistams veiklos automatizavimo ir efektyvumo.

Detalus sprendžiamų problemų aprašymas, esamų informacinių išteklių aprašymas, KVR ir KPEPIS aprašymas, KVR ir KPEPIS funkcinės architektūros schema, kompiuterizuojamo objekto pageidaujamos būsenos aprašymas ir visa su modernizuojamomis ir diegiamomis informacinėmis sistemomis (KVR ir KPEPIS) susijusi informacija pateikta „KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninės specifikacijos (priedas Nr. 11) dokumente.

1. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TIEKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS

- 1.1. Paslaugų tiekėjas turės vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą nustatančiais teisės aktais;
- 1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 1.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 1.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 1.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- 1.6. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai (metodikos, rekomendacijos);

1.7. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;

1.8. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.9. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

1.10. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

1.11. Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų subjektams, valdantiems ir (arba) tvarkantiems valstybės informacinius išteklius, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojams, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.12. Techniniai valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

1.13. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

1.14. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.

1.15. Paslaugų tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti visus teisės aktus, Paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius teisės aktus, susijusius su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant šioje techninėje specifikacijoje nurodytais teisės aktais (aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ APIMČIAI

2.1. Paslaugų įgyvendinimo eigą prižiūrės ir veiksmus vertins Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai pageidaujant ar sutinkant, susitikimai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

2.2. Tiekėjo pasiūlyme pateiktas projekto vadovas per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi surengti susitikimą su visais sutarčiai įgyvendinti numatytais ekspertais ir Perkančiąja organizacija. Susitikimo metu pristatomas planuojamų Paslaugų teikimo turinys, sudėtinės dalys bei vykdymo planas, aptarti kiti su Paslaugų teikimu susiję klausimai. Esant poreikiui, gali būti organizuojami kiti susitikimai tiekėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

2.3. Detalus techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami šios techninės specifikacijos 2 lentelėje.

2.4. Paslaugos tiekėjas privalo suderinti pateikiamų rezultatų formą (-as) ir turinį (-ius) prieš juos pateikdamas LNB projekto valdymo ir administravimo grupei.

2.5. Pateikiamų dokumentų derinimas vykdomas bendradarbiavimo aplinkoje arba, jei tokia aplinka negali būti naudojama, elektroniniu paštu tokia tvarka:

2.5.1. Pateiktus rezultatus LNB projekto valdymo ir administravimo grupė įvertina per 2 lentelėje numatytus terminus, o jei joje terminas nenumatytas – per 7 darbo dienas nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį įvertinimo terminas gali būti trumpinamas;

2.5.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos motyvuotas pastabas dėl dokumentų trūkumų, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti nurodytus dokumentų trūkumus, informuoti LNB, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Perkančiajai organizacijai dokumentus;

2.5.3. Visi paslaugų rezultatai (ataskaitos, grafikai ir kiti dokumentai) laikomi tinkamai pateiktais tik tuo atveju, jei juos suderina ir patvirtina Perkančioji organizacija, kaip to reikalauja Pirkimo sąlygos bei teisės aktai.

2.6. Visa su paslaugų teikimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba pagal raštvedybos taisykles. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu.

2.7. Ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį Perkančioji organizacija gali pareikalauti Paslaugų tiekėjo pateikti tarpinius darbo rezultatus, turi teisę teikti jiems pastabas, o tiekėjas privalo į jas atsižvelgti.

2.8. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už techninėje specifikacijoje nurodytų dokumentų pateikimą Perkančiajai organizacijai.

2.9. Paslaugų teikėjas, suderinęs galutinius dokumentus, perduoda juos Perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo–priėmimo aktu.

2.10. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, išskyrus autorines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos ir /ar duomenų valdytojo nuosavybė.

1 lentelė. Detalus paslaugų aprašymas

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros plano parengimas	Paslaugos apimtis: - Paslaugos teikėjas dalyvauja IS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento derinimo procese teikdamas pastabas pagal su IS diegėju suderintus grafikus; - Paslaugų teikėjas, rengdamas techninės priežiūros planą, turės išanalizuoti KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninę specifikaciją (priedas Nr. 11), įvertinti ir atsižvelgti į IS diegėjo pagal ją parengtą paslaugų teikimo darbo reglamentą, reglamente nurodytus terminus ir kitas sąlygas; - Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Esant poreikiui, techninės priežiūros planas abiejų šalių sutarimu gali būti atnaujintas IS projekto eigos metu.	- IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikėjo parengto paslaugų teikimo darbo reglamento vertinimas; - Techninės priežiūros planas, esant poreikiui, gali būti atnaujintas (patikslintas) raštišku Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susitarimu.	- Techninės priežiūros planas turi būti parengtas ir suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo IS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Perkančiąja organizacija ir pateikimo Paslaugų teikėjui; - Perkančioji organizacija per 3 darbo dienas turi teisę pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl techninės priežiūros plano. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti nurodytus trūkumus per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. - Techninės priežiūros planas pagal poreikį turi būti atnaujintas ir suderintas su Perkančiąja organizacija per 10

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
				darbo dienų nuo poreikio identifikavimo.
2.	IS detalaus projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys IS diegėjas, atitikimo „KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugų techninei specifikacijai (priedas Nr. 11) kontrolė	Paslaugos apimtis: - Nuolatinė IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo stebėseną, dalyvavimas susitikimuose su IS diegėju; - IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas IS modernizavimo ir diegimo techninės specifikacijos aspektu; - IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; - IS modernizavimo ir diegimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams vertinimas; - Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas; - Ekspertinių išvadų įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su IS projektu susijusiais klausimais pateikimas.	- Techninės priežiūros ataskaitos. - Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija. Pagal poreikį techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą Perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą.	- Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per 3 mėnesius; - Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus IS bandomajai eksploatacijai.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
3.	Rekomendacijų teikimas IS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais	Paslaugos apimtis: - Perkančiosios organizacijos konsultavimas dėl IS modernizavimo ir diegimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose; - Rekomendacijų teikimas dėl IS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo; - Rekomendacijų teikimas dėl IS modernizavimo ir diegimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo.	Konsultacijos IS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais.	Nuolatinės konsultacijos IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu.
4.	Diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtis. Paslaugų teikėjas turės vertinti IS diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą IS modernizavimo ir diegimo techninėje specifikacijoje bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, keliamiems reikalavimams, pateikti rekomendacijas diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai dėl dokumentacijos tvirtinimo. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas: - Paslaugų teikimo reglamentas;	Įvertinti ir patvirtinti IS diegėjo parengti dokumentai ir pateikti pasiūlymai dėl jų tvirtinimo.	IS diegėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gauna diegėjo parengtus dokumentus. Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		- IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos; - IS detalios reikalavimų analizės dokumentai, kuriamai komponentų apimčiai; - IS projektavimo etapo dokumentai, techninė specifikacija, kuriamai komponentų apimčiai, apimantys naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir IS architektūros ir kitus projektavimo dokumentus; - IS testavimo planas; - IS diegėjo testavimų ataskaitos; - IS priėmimo testavimo ataskaita; - IS naudotojų ir administravimo instrukcijos; - IS naudotojų ir administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga; - IS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas; - IS modernizavimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo.		
5.	Aktyvus dalyvavimas IS priėmimo	Paslaugos apimtis: - Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimas;	- IS testavimo plano ir metodikos vertinimo ataskaita ir išvados;	- Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimo ataskaitos ir išvados

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	testavimo sesijose ir testavimo dokumentų rengimas bei vertinimas.	- Dalyvavimas IS priėmimo testavimo sesijose; - Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas remiantis suderintu IS priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu; - Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; - Priėmimo testavimo ataskaitos (parengtos pagal IS diegėjo parengtą priėmimo testavimo ataskaitą), apimančios apibendrintus rezultatus bei išvadas, parengimas.	- IS testavimo scenarijų vertinimo ataskaita ir išvados; - Galutinė IS priėmimo testavimo ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	parengiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirmos priėmimo testavimo sesijos. - Galutinė IS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos.
6.	IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimas IS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje	Paslaugos apimtis: - IS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas; - IS vartotojų sąsajos pritaikymo neįgaliesiems testavimas; - IS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas; - IS įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas); - Ekraninių formų vertinimas;	- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika; - IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita - IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>)	- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą; - IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitų parengiamas (IS modernizavimo pradžioje ir

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		- Ergonomikos reikalavimų patikrinimą vykdyti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškais priemonėmis; - IS vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (IS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje), kurių turinys (sąrašas nėra baigtinis): - o IS vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas; - o IS vartotojų sąsajos vertinimo eiga; - o IS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai; - o Išvados bei rekomendacijos IS tobulinimui. <i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujama LST EN ISO 9241-110:2020 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai).</i>	atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	pabaigoje) pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.
7.	IS atsparumo įsilaužimams testavimas ir vertinimas	Paslaugos apimtis: - Parengti IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką; - Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas; - Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba	- IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodika; - IS atsparumo įsilaužimams ataskaita; - IS atsparumo įsilaužimams pakartotinio vertinimo ataskaita;	- Pirminė IS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą; - Pakartotinė IS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje www.owasp.org. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas; - Turi būti parengta IS atsparumo įsilaužimui ataskaita. - IS kūrimo ir diegimo paslaugos teikėjui pašalinus nustatytus pažeidimus turi būti atliktas pakartotinis atsparumo įsilaužimams testavimas ir atnaujinta ataskaita pateikiant joje informaciją apie nustatytų saugos trūkumų likvidavimą. Pakartotiniai testavimai turi būti atliekami tiek kartų, kiek reikia pašalinti visus nustatytus (įskaitant pirminių pažeidimų šalinimo eigoje atsiradusius) pažeidimus. - Atsparumo įsilaužimams testavimo metodikoje turi būti atsižvelgiama į Lietuvos Respublikoje galiojančias kibernetinio saugumo praktikas.	- IS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita.	priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą; - IS atsparumo įsilaužimams testavimas vykdomas pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą; - IS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.
8.	IS apkrovos ir greitaveikos testavimas ir vertinimas	Paslaugos apimtis: - Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie: - patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliame duomenų sraute, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems	- IS apkrovos ir greitaveikos metodika; - IS apkrovos ir greitaveikos ataskaita.	- IS apkrovos ir greitaveikos metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija; - įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju; - nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.). Testavimui keliama reikalavimai: - testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrimi ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla; - atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo apibrėžiamos prieš testavimus; - apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos pajėgumą;	Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.	- IS apkrovos ir greitaveikos ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		- testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje; - turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui. Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis): - Testavimo metodikos aprašymas; - Testavimo eiga ir aptiktos problemos; - Testavimo rezultatų aprašymas; - Turi būti numatyti atsarginiai veiksmų planai, jeigu sistemos veikimas neatitiks lūkesčių per maksimalią sistemos apkrovą. - Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas.		
9.	Dalyvavimas ir vertinimas IS bandomojoje eksploatacijoje	Paslaugos apimtis. - Bandomosios eksploatacijos plano vertinimas; - Bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo priežiūra. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.	- IS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas; - IS bandomosios eksploatacijos ataskaita - IS bandomosios eksploatacijos ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	- IS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas ir pastabos pateikiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytus terminus - IS bandomosios eksploatacijos ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
10.	KVR ir KPEPIS nuostatų projekto atnaujinimo parengimas	- KVR ir KPEPIS nuostatų projektų atnaujinimo parengimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir kitais susijusiais poįstatyminiais aktais bei modernizuotų informacinių sistemų specifiką.	- Pakoreguotas ir pateiktas galutinis KVR ir KPEPIS nuostatų atnaujinimo projektas.	- Pagal techninės priežiūros plane nustatytus terminus.